All' Ordine degli Architetti P.P.C.
della provincia di Catania
L.go Paisiello n.5
95124 CATANIA

Modello da allegare sulla piattaforma **CNAPPC** (https://gcfp.cnappc.it/) alla richiesta di autocertificazione **solo in formato PDF**.
Tipologia da indicare nella piattaforma: lettera (O) "Altre attività individuate dai singoli Ordini tramite motivata delibera".
La presente dichiarazione non può essere in alcun modo modificata, pena deferimento al Consiglio di disciplina. Può essere resa una sola volta nel triennio.

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

10 CFP ordinari nel triennio in attuazione del punto 5.4 lett. h) delle Linee Guida del CNAPPC

Il/La sottoscritto/a
(Titolo) (Nome) (Cognome)

Nato/a a
(Luogo) (Provincia) ( )

il
(Data)

Iscritto/a all'Ordine degli Architetti di Catania con il numero di matricola

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

CON RIFERIMENTO AL

☐ **TRIENNIO 23-24-25** ☐ **TRIENNIO 26-27-28**

E' possibile indicare UN SOLO TRIENNIO

DICHIARA
(è possibile indicare scelte multiple)

☐ **Di essere libero professionista e di aver svolto nel triennio almeno 3 pratiche di seguito riportate**

☐ Titoli autorizzativi, comunicativi, segnalativi e nullaosta: PdC, CILA, SCIA, SCIA alternativa al PdC, Condoni, nullaosta paesaggistico, nullaosta igienico-sanitari, ecc…

- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**

☐ Direzione Lavori, coordinamento sicurezza cantieri edili, perizie giurate, collaudi, pratiche genio civile, catasto, CTU.

- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**

☐ Lavori Pubblici – Attività di Pianificazione e Urbanistica

- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**

☐ Attività di analisi dei degradi in edifici storici e monumentali

- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**

☐ Pratiche VVF

- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**

☐ Attestazione di collaborazione delle attività esplicitate nei punti precedenti

- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**
- **Pratica** **Comune** **data** **n. protocollo**

☐ Supporto al RUP

- **Comune** **data**
- **Comune** **data**
- **Comune** **data**
- **Comune** **data**

Di essere consapevole che saranno attribuiti 3 CFP per ogni singola pratica per un totale di 10 CFP complessivi nel triennio.

☐ **Di essere dipendente privato con almeno 1 anno di esperienza**

☐ Ruolo tecnico nell'azienda/e da almeno 1 anni

☐ Ruolo tecnico nell'azienda/e da almeno 2 anni

☐ Ruolo tecnico nell'azienda/e da oltre 3 anni

- **Allegare attestati o certificazioni idonei**

Di essere consapevole che saranno attribuiti un minimo di 3 CFP fino a un totale di 10 CFP complessivi nel triennio.

☐ **Di essere dipendente pubblico da almeno 1 anno e ricoprire uno dei seguenti ruoli tecnici**

☐ RUP o supporto al RUP, istruttori tecnici, collaudi, direzione lavori, coordinamento sicurezza cantieri edili

- **Allegare attestato di nomina o certificazione rilasciata dall'Amministrazione**

☐ Responsabile di Procedimento (RdP), Direttore Esecutivo di Contratto (DEC), Responsabile d'Ufficio di Direzioni e/o UO e/o Servizi con competenze tecniche/urbanistiche/edilizie

- **Allegare attestato di nomina o certificazione rilasciata dall'Amministrazione**

Di essere consapevole che saranno attribuiti un totale di 10 CFP complessivi nel triennio.

☐ **Di essere docente di scuole medie e superiori con almeno 1 anno di incarico/incarichi nel corso del triennio di riferimento**

☐ Insegnamento materie tecniche e artistiche, con almeno 1 anno di incarico

☐ Insegnamento materie tecniche e artistiche, con almeno 2 anni di incarico

☐ Insegnamento materie tecniche e artistiche, con almeno 3 anni di incarico

Di essere consapevole che saranno attribuiti un minimo di 3 CFP fino a un totale di 10 CFP complessivi nel triennio.

☐ **Di essere docente universitario non a tempo pieno con almeno 6 mesi di incarico**

☐ Docenti universitari non a tempo pieno, con almeno sei mesi di incarico.

- **Allegare attestato o certificazione idonea**

Di essere consapevole che saranno attribuiti un totale di 10 CFP complessivi nel triennio.

ALLEGARE, ALLA PRESENTE, COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO

***Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

****Art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Norme penali)**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Data Il Dichiarante