

## **Regolamento dell'uso dei locali dell'Ordine per fini istituzionali**

Considerato che, a seguito delle nuove attività implementate dal Consiglio dell'Ordine, i locali della sede sono interessati da un notevole afflusso di colleghi, sia Consiglieri che iscritti, sia in orario di ricevimento che in altri giorni;

Rilevato che tale intensa attività comporta un improprio aggravio delle funzioni e delle attività di assistenza, oltre che di controllo ai fini della sicurezza, del personale di segreteria;

Confermato il regolamento di concessione all'uso dei locali dell'Ordine per attività a cura di soggetti esterni recentemente adottato;

Rilevato ancora che detto personale, allo stato risulta sottodimensionato rispetto alla normale attività d'ufficio in ragione dell'incremento del numero degli iscritti e delle attività culturali, formative e di aggiornamento professionale poste in essere dal Consiglio;

Tutto ciò rilevato e considerato, appare opportuno razionalizzare e regolamentare la fruizione dei locali dell'Ordine e dei servizi del personale di segreteria da parte dei Consiglieri e degli iscritti al fine di consentire un più ordinato ed efficace svolgimento dell'attività della segreteria.

A tal fine si dispone:

L'accesso, senza limiti d'orario e di giorno, alla sede dell'ordine è riservato, in ragione della loro funzione, alle seguenti figure istituzionali:

Presidente, Segretario, Vice-presidenti, Tesoriere, Presidente della Fondazione.

Le suddette figure possono ricevere e convocare, per fini istituzionali, nella sede dell'ordine, iscritti e/o altri soggetti, dandone, possibilmente, preventiva comunicazione al responsabile di segreteria.

Inoltre, per le ragioni connesse alle funzioni delegate, hanno altresì libero accesso ai locali dell'Ordine, negli orari d'ufficio, oltre ai Consiglieri, il coordinatore della Commissione Parcelle, il Coordinatore della Commissione Deontologia ed il direttore operativo delle attività della Fondazione dell'Ordine, ove presente.

Le riunioni dei dipartimenti, commissioni, comitati, i corsi, i seminari, i convegni ecc. dovranno svolgersi, di regola, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, concordandone tempistica e modalità con il Consigliere Segretario o suo delegato, in locali che saranno preventivamente indicati determinati a cura dello stesso. I responsabili della Fondazione, dei Dipartimenti, delle Commissioni, dei Comitati ecc. si assumono la responsabilità diretta circa il corretto uso dei locali messi a loro disposizione e della custodia dei beni in essi contenuti.

A nessun titolo è ammessa la presenza nei locali dell'Ordine al di fuori dei modi, figure e tempi sopra specificati se non dietro espressa autorizzazione scritta a cura del Presidente, Vice-Presidente o, in assenza, del Consigliere Segretario.

In ogni caso, i Consiglieri e gli Iscritti a vario titolo impegnati in attività istituzionali dovranno limitare le richieste di assistenza e collaborazione e la fruizione dei locali di segreteria ai casi di effettiva urgente necessità.

Al fine di garantire la sicurezza complessiva della sede e dei beni in essa contenuti il responsabile di segreteria curerà che i locali della sede, che non siano impegnati per l'uso previsto, siano mantenuti chiusi a chiave nei giorni di ricevimento del pubblico e/o nei giorni in cui siano presenti altre attività.

Il Consigliere Segretario

Dott. Arch. Angelo Buccheri

Visto

Il Presidente dell'Ordine

Dott. Arch. Luigi Longhitano