


INFORMAZIONI PERSONALI

ROSARIO PELLEGRINO

 Via Muccioli n. 29 – 95030 Gravina di Catania (CT)

 +39 095 435339

 +39 331 7772226

 r.pellegrinostudioassociato@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 10/04/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 14.01.2013 ad oggi

Libero professionista – consulente del lavoro, titolare di studio.

Studio Rosario Pellegrino – Consulente del Lavoro
Via San Gaspare Bertoni n. 5 Tremestieri Etneo (CT).

Principali attività svolte:

- Consulenza ad aziende, associazioni e professionisti per ciò che riguarda il diritto del lavoro, l'amministrazione del personale, la gestione dei rapporti di lavoro e dei connessi adempimenti legali, contrattuali, fiscali e previdenziali.
- Consulenza contrattualistica, assistenza ai datori di lavoro nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti previdenziali, completa gestione delle procedure per l'accesso agli ammortizzatori sociali.
- Supporto nelle relazioni industriali e sindacali.
- Assistenza nelle vertenze extragiudiziali derivanti dai rapporti di lavoro, nelle procedure di conciliazione ed arbitrato, nelle attività ispettive degli Istituti Previdenziali e del Ministero del Lavoro ed in generale nel contenzioso del lavoro.
- Ricorsi amministrativi verso INPS – INAIL – Organi Periferici Ministero del Lavoro.
- Attività di supporto all'impresa nell'analisi dei costi e del budget del personale, consulenza alla direzione aziendale nella gestione delle risorse umane, selezione del personale, procedure di welfare aziendale.
- Consulenza alle imprese, in stato di dissesto ed insolvenza, finalizzata al risanamento ed eventualmente alla gestione degli adempimenti e delle strategie in ordine anche a procedure concorsuali (fallimenti, concordato preventivo, ecc.);

Attività professionale:

- Consulenza del lavoro

Settori d'intervento:

- Costruzioni edili residenziali e non;
- Commercio di abbigliamento con riferimento ai più importanti gruppi imprenditoriali del settore;
- Concessionari ufficiali di autovetture, veicoli commerciali e motoveicoli;
- Strutture turistico-ricettive, alberghi, ristoranti e bar;

Curriculum Vitae di Rosario Pellegrino

- Petrolifero, energetico;
- Editoriale, quotidiani e periodici;
- Autotrasporti;
- Finanziarie art. 106 e 107 TUB;
- Industrie alimentari, prodotti dolciari nazionali;
- Produzione artigianale, pasticcerie di alta gamma e di importanza nazionale;
- Gestione di vari gruppi nell'ambito della GDO e catene di supermercati;
- Gestione di aziende agricole;
- Gestione di cantine vinicole;
- Nautico;
- Gestione immobiliare.

Dal 01.06.2005 al 15/02/2007

Operatore del Credito presso FINDOMESTIC BANCA S.p.A.

Principali attività svolte:

- Accoglienza e prima informazione clienti
- Acquisizione della situazione finanziaria dei clienti
- Risposta a dubbi e domande dei clienti
- Presentazione piani di finanziamento
- Chiarimenti sui documenti necessari
- Controllo documentazione clienti
- Avvio o variazione pratica di finanziamento
- Acquisizione dati dei clienti e invito a tornare per perfezionare il prestito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 04.09.12

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.

Partecipazione continuativa con cadenza mensile ad eventi formativi e seminari specialistici, necessari al riconoscimento dei crediti attestanti lo svolgimento della formazione continua obbligatoria del Consulente del Lavoro.

Dal 20.09.1999 al 31.12.2004

Iscritto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Catania

15.07. 1999

Diploma di Liceo Scientifico conseguito presso l'istituto "Galileo Galilei" di Catania

COMPETENZE PERSONALI

Curriculum Vitae di Rosario Pellegrino

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative

Importanti esperienza maturate nei rapporti sociali e competenza tecnico-giuridica acquisita in ambito professionale, consolidata attitudine alla divulgazione su tematiche specialistiche, capacità di relazione, di gestione delle trattative, di collaborazione in team e di comunicazione in pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Consolidate capacità organizzative, di pianificazione e di gestione del lavoro di gruppo, nonché di direzione, coordinamento e conduzione di team di collaboratori.

Competenze professionali

- Consulenza in materia giuslavoristica
- Amministrazione del personale, gestione delle risorse umane
- Gestione dei rapporti di lavoro e degli adempimenti connessi.
- Consulenza contrattuale, gestione ammortizzatori sociali.
- Contenzioso extra giudiziale del lavoro, previdenziale e tributario.
- Intermediazione nei rapporti con la PA.

Competenze digitali

- Ottima capacità di interazione ed utilizzo di vari sistemi informatici e mezzi di comunicazione digitale.
- Buona capacità di utilizzo degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

A, B

Certificazioni

Consulente del Lavoro iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catania al n°686 dal 14.01.2013.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 "GDPR".

Data

25.03.2026