



**ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA**

**Largo Paisiello 5
95124 Catania**

**T 095 7153615
F 095 7152623**

**segreteria@ordinearchitettilcatania.it
www.ordinearchitettilcatania.it**

MOD.03 – DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ/OPINAMENTO
(COMMITTENTE)

**AL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PAESAGGISTI, PIANIFICATORI E CONSERVATORI
DI CATANIA**

**RICHIESTA DI PARERE DI CONGRUITÀ/OPINAMENTO
SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI**

Richiedente:
(Cognome e nome/Denominazione sociale)

Committente Pubblico

Committente Privato

Dati anagrafici:

• Sede Legale in, Prov., CAP.
Via, civ.

• Residente in, Prov., CAP.
Via, civ.

• Tel., Fax., e-mail

• PEC:

• Codice fiscale:; Partita IVA

CHIEDE

che venga rilasciato: parere di congruità opinamento

per prestazioni professionali svolte per: Committente Privato Committente Pubblico

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE APPC DI CATANIA

Prot. Generale Entrata:

N°
del

Accettazione:

Data
Firma

Prot. Generale Uscita:

N°
del

▪ **PRESTAZIONE PROFESSIONALE:**

.....

.....

▪ **CONTRATTO E/O PREVENTIVO** del in Prov.(....)

▪ **PROFESSIONISTA:** Dott. Arch.
Iscritto all'Ordine degli Architetti PPC di
col n°/ sez.
Residente in Prov. Via, civ.
Tel. Fax..... e-mail:
PEC

▪ **LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:**

▪ **IMPORTO DELL'OPERA OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:** €

▪ **IMPORTO DEI CORRISPETTIVI:** €

▪ **DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO:**

➤ Le prestazioni professionali svolte per Committenti privati:
sono state concluse : prima dopo il 23-08-2012
(in riferimento al D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 e ss.mm.ii. della Legge 24 marzo 2012, n. 27)

➤ Le prestazioni professionali svolte per Committenti pubblici:
sono state concluse : prima dopo il 23-12-2013
(in riferimento al D.M. 31 ottobre 2013)

➤ Motivazione della richiesta:
 liquidazione
 contenzioso
 fallimento
 altro (*specificare*)

➤ In data è stata presentata al Committente la richiesta di pagamento a mezzo di:
 raccomandata
 e-mail o pec

Firma
.....

▪ **DICHIARAZIONE DI RICHIESTA URGENTE:**

Il sottoscritto richiedente il "Parere di Congruità e/o Opinamento" CHIEDE per la presente istanza l'avvio della procedura d'urgenza, per le seguenti motivazioni, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto DICHIARA, ai sensi art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

.....

.....

Firma
.....

▪ **VERSAMENTI DIRITTI DI SEGRETERIA:**

a) **ACCONTO AL DEPOSITO** della richiesta di parere di congruità e/o opinamento

- € 50,00 (euro cinquanta/00)
(somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere)

▪ **VERSAMENTI AL RILASCIO PER PARERE PREVENTIVO:**

b) **PARERE DI CONGRUITÀ:**

- 0,75% - se Committente Pubblico o Privato, sull'importo presunto del corrispettivo delle prestazioni, con importo minimo di € 100,00 (eurocento/00)^(*)

▪ **VERSAMENTI AL RILASCIO PER PARERE DEFINITIVO DI CONGRUITÀ/OPINAMENTO:**

c) **PARERE DI CONGRUITÀ/OPINAMENTO:**

- sino ad 10.000,00€ contributo del 2,00%
 sul di più di 10.000,00€ e sino ad 25.480,00€ contributo del 1,75%
 sul di più di 25.480,00€ e senza alcun limite contributo del 1,50%

(*) L'importo minimo per i Diritti di Segreteria

Il Richiedente **autorizza** fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo dell'istanza, senza necessità che l'Ordine richieda ulteriore liberatoria.

Il Richiedente
.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal Regolamento per l'emissione dei pareri di congruità ed opinamento e dalle Linee Guida Esplicative, in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data,

Il Richiedente
.....

▪ **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

A) Documentazione amministrativa

- copia del Disciplinare d'incarico o Contratto sottoscritto tra le parti;
- in assenza del Disciplinare o Contratto, Autocertificazione di cui al **MOD.03**;
- copia della Determina Dirigenziale d'incarico se affidato da Ente Pubblico;

B) Documentazione tecnica

- relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista, indicazioni sulle eventuali circostanze verificatesi durante l'attività professionale;
- copie di precedenti pareri di congruità e/o opinamento emessi dall'Ordine;
- notule trasmesse dal professionista con avvenuta attestazione di consegna;
- documentazione, in originale o in copia, comprovante la natura e l'entità delle prestazioni eseguite:
 - a) progetto architettonico dell'opera;
 - b) progetto delle strutture e calcoli strutturali;
 - c) documentazione descrittiva e tecnica dell'opera;
 - d) documentazione contabile ed atti amministrativi;
- 10. elenco dettagliato della documentazione presentata;
- 11. CD (*) contenente la documentazione presentata in formato PDF.

- *Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.*

- *Ad insindacabile richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.*

(*) *Siglato con n° di matricola e n° di protocollo istanza Mod 03*

Il Richiedente

.....