



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

REGOLAMENTO ALBO FIDUCIARIO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

Versione approvata in Consiglio in Adunanza n° 69 del 11.03.2016

ART. 1.	ISTITUZIONE ALBO FIDUCIARIO	1
ART. 2.	SOGGETTI E REQUISITI	1
ART. 3.	DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO	3
ART. 4.	AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI	4
ART. 5.	ESAME DI AMMISSIBILITÀ DA PARTE DEL OAPPC_CT	4
ART. 6.	GESTIONE DELL'ALBO	4
ART. 7.	VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO	4
ART. 8.	SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO	5
ART. 9.	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	5
ART. 10.	PUBBLICAZIONE	6

ART. 1. ISTITUZIONE ALBO FIDUCIARIO

1.1. E' istituito, presso il Ordine degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori della Provincia di Catania(di seguito OAPPC_CT), l'Albo fiduciario dei professionisti e dei collaboratori che svolgono servizi intellettuali in favore del OAPPC_CT (di seguito "Albo"), nell'ambito del quale si individuano i professionisti e i collaboratori ai quali OAPPC_CT si riserva di affidare incarichi di consulenza o di collaborazione, in conformità alle vigenti disposizioni.

1.2. Il suddetto Albo fiduciario ha durata indeterminata.

1.3. Il OAPPC_CT può provvedere ad aggiornare, modificare e porre fine in tutto o in parte all'Albo dandone apposita informazione ai soggetti interessati.

ART. 2. SOGGETTI E REQUISITI

2.1. I soggetti che possono essere inseriti nell'Albo fiduciario devono possedere i seguenti requisiti di carattere generale e speciale:

2.2. Requisiti di ordine generale

2.2.a). godimento dei diritti civili e politici;

2.2.b). non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

2.2.c). assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività lavorativa o di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività in favore del OAPPC_CT.

2.3. Requisiti di ordine speciale:

A. CONSULENZA CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA, DEL LAVORO

- *Iscrizione ad uno dei seguenti Ordini o Collegi: Ordine dei Commercialisti, Collegio dei Ragionieri, Collegio dei Consulenti del Lavoro, Ordine degli Avvocati.*
- *Comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati.*
- *Comprovata conoscenza delle strutture e delle problematiche legate al sistema ordinistico.*

B. CONSULENZA SETTORE COMUNICAZIONE

B 1. WEB MASTER E AGGIORNAMENTO SITO

- *Capacità di generare e gestire documenti di analisi e gestione dei sistemi informatici e comprovata esperienza acquisita negli ultimi tre anni nella gestione di analoga attività:*
 - o *per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati,*
 - o *per almeno un altro Ente o sito privato specializzato nell'architettura.*
- *Comprovata conoscenza e capacità:*
 - o *nei linguaggi di programmazione e scrittura per il WEB: HTML, PHP, ASP, ASPX,*
 - o *dei principali database relazionali: MSSQL, MySQL, MS Access,*
 - o *di gestione delle principali piattaforme informatiche (Windows, almeno dalla versione WP pro e Linux, nelle distribuzioni DEBIAN, FEDORA e UBUNTU),*
 - o *nella gestione diretta di sistemi di help desk e TTS,*
 - o *delle principali piattaforme di CMS e CRM,*
 - o *gestione grafica ed impaginazione dei contenuti*
 - o *organizzazione, archiviazione e gestione dell'aggiornamento continuo dei contenuti di altri siti web istituzionali di pubbliche amministrazioni*
- *Comprovata conoscenza delle strutture e delle problematiche legate al sistema ordinistico.*

B 2. CONSULENZA ATTIVITÀ INFORMATICHE

- *Comprovata esperienza almeno triennale:*
 - o *nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati,*
 - o *nell'utilizzo e nella gestione degli strumenti adeguati all'attività di progettazione tecnicoinformatica,*
 - o *nella stesura di documenti tecnici ed amministrativi necessari per la definizione di massima e di dettaglio di un progetto di comunicazione ed informatico e per la sua contrattualizzazione con soggetti terzi,*
 - o *nell'ambito della ricerca ed immissione dati inerenti i settori e le materie di competenza degli Ordini e delle figure professionali dei loro iscritti.*
- *Comprovata conoscenza delle strutture e delle problematiche legate al sistema ordinistico.*

B 3. UFFICIO STAMPA e COMUNICAZIONE

- *Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.*
- *Comprovata esperienza almeno triennale:*
 - o *nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati,*
 - o *nella gestione degli strumenti caratterizzanti l'attività di ufficio stampa,*
 - o *nella stesura di articoli aventi come oggetto l'architettura.*
- *Livello professionale ricoperto non inferiore a dirigente o partner.*
- *Comprovata conoscenza delle strutture e delle problematiche legate al sistema ordinistico.*

C. FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

C 1. GESTIONE ATTIVITA' formazione professionale continua

- *Laurea quinquennale in Architettura e iscrizione all'Ordine degli Architetti,*
- *Comprovata esperienza almeno quinquennale:*
 - o *nello svolgimento di attività didattiche e di ricerca.*
- *Comprovata esperienza almeno biennale:*



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

- *nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni, Università o Enti a queste equiparati,*
- *Comprovata conoscenza delle problematiche legate al sistema ordinistico e al settore della Formazione:*
 - *nella gestione degli strumenti caratterizzanti l'attività di controllo e verifica delle procedure relative all'accreditamento di attività di aggiornamento e sviluppo professionale continuo,*
 - *nella gestione e verifica degli strumenti normativi relativi alle ricadute delle Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo.*

C 2. GESTIONE ATTIVITA' formazione professionale continua a distanza

- *Comprovata esperienza almeno biennale:*
 - *nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati,*
 - *nell'analisi di eventi in modalità sincrona ed asincrona.*
- *Comprovata conoscenza delle problematiche legate al sistema ordinistico e al settore della Formazione:*
 - *nell'assistenza alla "costruzione" di Corsi e Seminari FAD,*
 - *nell'integrazione tra sistemi di accreditamento, verifica di apprendimento e controllo di presenza dei discenti a distanza da remoto*
 - *nell'utilizzo di software di editing e progettazione,*
 - *nella stesura di documenti e creazione di archivi informatici,*
 - *nella valutazione delle richieste relative all'accreditamento di attività di aggiornamento e sviluppo professionale continuo.*

D. ALTRI SETTORI

D 1. CONSULENZA LEGALE

- *Comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati o presso Enti privati.*

D 2. RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E PREVENZIONE

- *Comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati o presso Enti privati.*

D 3. MEDICO DEL LAVORO

- *Comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati o presso Enti privati.*

D 4. ASSISTENZA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLE CORRUZIONE

- *Titolo di studio adeguato (almeno Laurea Triennale) ed esperienza nella organizzazione amministrativa con altri Enti pubblici o privati.*

ART. 3. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

3.1. L'iscrizione all'Albo fiduciario avviene previa presentazione di apposita domanda, predisposta in facsimile (allegato B) ed allegata al presente atto, inviandola al OAPPC_CT, Largo Paisiello n° 5, 95100 Catania, corredata della seguente documentazione:

3.1.a). dichiarazione sostitutiva atto notorietà di insussistenza cause di esclusione (allegato 1);

3.1.b). dichiarazione sostitutiva atto notorietà di casellario giudiziale e carichi pendenti (allegato 2);

3.1.c). dichiarazione sostitutiva atto notorietà di titolo di studio e di iscrizione all'Albo, quest'ultima se necessaria per la qualifica richiesta (allegato 3);



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

3.1.d). Curriculum Vitae in formato europeo firmato in ogni sua pagina in originale (max 3 cartelle), con allegato documento di identità.

ART. 4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

- 4.1. Quando ne ricorrano le condizioni il OAPPC_CT affida incarichi di consulenza o di collaborazione ai soggetti iscritti all'Albo fiduciario.
- 4.2. La formalizzazione dell'incarico è subordinata alla sottoscrizione, per accettazione, della lettera di incarico.
- 4.3. L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, oltre a quelle esplicitamente richiamate nell'incarico e/o nella documentazione ad esso relativa.
- 4.4. L'affidamento dell'incarico di consulenza o di collaborazione sarà effettuato attingendo il nominativo del soggetto tra gli iscritti nella Categoria di riferimento (allegato A).
- 4.5. Il soggetto che abbia in corso fino a 2 (due) incarichi contemporaneamente non può sottoscrivere un terzo incarico contemporaneamente.

ART. 5. ESAME DI AMMISSIBILITÀ DA PARTE DEL OAPPC_CT

- 5.1. L'esame di ammissibilità consiste in appositi controlli che il OAPPC_CT effettua, anche a campione, circa la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione all'Albo fiduciario.
- 5.2. Il OAPPC_CT in ogni caso:
 - 5.2.a). informa il soggetto circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione con apposita comunicazione che verrà inviata esclusivamente al recapito indicato dal soggetto in sede di domanda di iscrizione, se presente recapito e-mail verrà preferito tale mezzo;
 - 5.2.b). si riserva di comunicare l'eventuale diniego all'istanza di iscrizione, fatti salvi i casi di sospensione e cancellazione dall'Albo sotto regolamentati.

ART. 6. GESTIONE DELL'ALBO

- 6.1. Il OAPPC_CT provvede all'aggiornamento dell'Albo fiduciario anche ai fini delle "sospensioni" e della "cancellazione" delle iscrizioni sotto regolamentati.

ART. 7. VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

- 7.1. L'iscrizione dei soggetti di cui all'art. 2 permane fino al mantenimento dei requisiti previsti.
- 7.2. L'iscrizione attribuisce al soggetto l'idoneità per l'affidamento degli incarichi di cui al precedente art. 4.
- 7.3. Ai fini della cancellazione dall'elenco, il OAPPC_CT aggiorna mensilmente l'Albo fiduciario.



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

ART. 8. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

- 8.1. Per "sospensione" dell'iscrizione si intende la temporanea esclusione di un soggetto dall'Albo.
- 8.2. La sospensione viene disposta dal OAPPC_CT quando ricorra una delle seguenti circostanze:
- 8.2.a). a) il consulente abbia mostrato una condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il OAPPC_CT (es. gravi ritardi e/o inadempienze nell'esecuzione degli incarichi affidati, gravi infrazioni, errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova, ecc.)
- 8.2.b). b) il consulente abbia in corso un contenzioso civile con il OAPPC_CT;
- 8.2.c). c) il consulente abbia in corso procedimenti penali per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Al fine di cui sopra, è fatto obbligo al consulente di comunicare tempestivamente al OAPPC_CT il verificarsi di ciascuna delle circostanze indicate ai precedenti punti b) e c).

- 8.3. I consulenti sottoposti ad un provvedimento di sospensione dell'iscrizione non sono selezionati per gli affidamenti di incarichi.
- 8.4. La sospensione viene comunicata all'interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata, fino a quando, ad insindacabile giudizio del OAPPC_CT, non si considerino più ostative all'iscrizione le cause che la hanno determinata.
- 8.5. Il soggetto di cui all'art. 2., cessate le cause che hanno determinato la sospensione, è nuovamente inserito nell'Albo fiduciario.
- 8.6. Per "cancellazione" dell'iscrizione dall'Albo fiduciario si intende la esclusione di un soggetto quando sia accertato che il soggetto:
- 8.6.a). a) abbia subito una condanna penale passata in giudicato per reati per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- 8.6.b). b) il consulente abbia subito una condanna civile passata in giudicato con il OAPPC_CT;
- 8.6.c). c) incorra nella seconda sospensione dell'iscrizione.
- 8.7. La cancellazione dell'iscrizione all'Albo fiduciario viene comunicato al soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno generato.
- 8.8. Il soggetto interessato, trascorsi tre anni dalla cancellazione, può presentare nuova domanda di iscrizione all'Albo fiduciario.

ART. 9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- 9.1. I professionisti e i collaboratori iscritti all' Albo fiduciario, nulla potranno pretendere qualora il OAPPC_CT non dia corso a incarichi di consulenza o di collaborazione nel settore di interesse oppure non dia corso a procedure tali da poter utilizzare l'intero elenco di soggetti iscritti.



**ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA**

Largo Paisiello 5
95124 Catania

T 095 7153615
F 095 7152623

segreteria@ordinearchitetticatania.it
www.ordinearchitetticatania.it

REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

ART. 10. PUBBLICAZIONE

- 10.1. L' Avviso relativo al presente regolamento nella sua interezza ed ogni modifica del medesimo, la modulistica relativa e gli eventuali aggiornamenti dei requisiti necessari all'iscrizione all' Albo fiduciario, verranno pubblicati sul sito del OAPPC_CT www.ordinearchitetticatania.it.
- 10.2. L'Albo fiduciario, comprensivo di tutti i suoi successivi aggiornamenti, verrà pubblicato sul sito del OAPPC_CT www.ordinearchitetticatania.it.

Allegati:

- A. Elenco categorie dei servizi intellettuali**
- B. Modello domanda di iscrizione**
- C. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per insussistenza cause di esclusione**
- D. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per casellario giudiziale e carichi pendenti**
- E. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per titolo di studio ed iscrizione all'albo**

Il Presidente

(Arch. Giuseppe Scannella)

Il Segretario

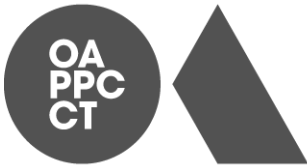
(Arch. Santo Buccheri)



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

ALLEGATO A CATEGORIE DI RIFERIMENTO

- A. *CONSULENZA CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA, DEL LAVORO*
- B. *CONSULENZA SETTORE INFORMATICO E COMUNICAZIONE*
 - B 1. *WEB MASTER E AGGIORNAMENTO SITO*
 - B 2. *CONSULENZA ATTIVITÀ INFORMATICHE*
 - B 3. *UFFICIO STAMPA e COMUNICAZIONE*
- C. *FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA*
 - C 1. *GESTIONE ATTIVITA' formazione professionale continua*
 - C 2. *GESTIONE ATTIVITA' formazione professionale continua a distanza*
- D. *ALTRI SETTORI*
 - D 1. *CONSULENZA LEGALE*
 - D 2. *RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E PREVENZIONE*
 - D 3. *MEDICO DEL LAVORO*
 - D 4. *ASSISTENZA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLE CORRUZIONE*



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

ALLEGATO B DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto
nato a il residente:
..... (indirizzo / cap / città / provincia)
Codice Fiscale Partita IVA
cell.: tel.: fax:
e-mail:,
con riferimento all'Albo dei professionisti e dei collaboratori che svolgono servizi intellettuali in
favore del OAPPC_CT.

CHIEDE

L'ISCRIZIONE

all'Albo fiduciario per la seguente categoria.....

allega a tal fine:

- a) dichiarazione sostitutiva atto notorietà di insussistenza cause di esclusione;
- b) dichiarazione sostitutiva atto notorietà di casellario giudiziale e carichi pendenti;
- c) dichiarazione sostitutiva atto notorietà di titolo di studio e di iscrizione all'Albo, *quest'ultima se necessaria per la qualifica richiesta*;
- d) Curriculum Vitae in formato europeo firmato in ogni sua pagina in originale, con allegato documento di identità.

Acconsento al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data e luogo

Firma



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETÀ DI INSUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

..... sottoscritt_ nat_ a il
..... e residente in Via/Piazza.....

Codice Fiscale Part. IVA

con riferimento alla richiesta di iscrizione all'Albo fiduciario dei professionisti e dei collaboratori che svolgono servizi intellettuali in favore del OAPPC_CT,

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità che:

- a) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da OAPPC_CT;
- b) non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di OAPPC_CT;
- c) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito e in particolare che:
 - ad oggi è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, con il versamento dei premi di assicurazione, agli Istituti previsti dalla legislazione in materia;
 - vi è corrispondenza tra versamenti effettuati e versamenti accertati dai suddetti Istituti previdenziali come dovuti;
- d) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non svolgere attività o incarichi nell'ambito dell'attività lavorativa o di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività in favore del OAPPC_CT.

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante richiesta dei relativi attestati alle amministrazioni competenti.

Data e luogo

Firma

Allegato fotocopia del documento di riconoscimento (*indicare il tipo e gli estremi*):

.....



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETÀ DI CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

..... sottoscritt_ nat_ a il
..... e residente in Via/Piazza.....

Codice Fiscale Part. IVA

con riferimento alla richiesta di iscrizione all'Albo fiduciario dei professionisti e dei collaboratori che svolgono servizi intellettuali in favore del OAPPC_CT

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità che:

- o nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né sussistono sentenze definitive di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18”;

oppure

- o di aver subito le sotto elencate sentenze/decreti penali (indicare quelle risultanti nella banca dati del casellario giudiziale rilevabili richiedendo la Visura delle iscrizioni alla Procura della Repubblica, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione nel certificato del casellario giudiziale. (Qualora non risultino sentenze/decreti penali in detta banca dati barrare lo spazio corrispondente alle due righe tratteggiate sottostanti senza eliminarle):

(*)

.....
.....

Il sottoscritto dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti (Procura della Repubblica, ecc.) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 oppure mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

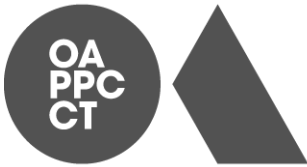
() Avvertenze: il dichiarante deve indicare le eventuali iscrizioni a suo carico esistenti nella banca dati del casellario giudiziale; è il OAPPC_CT che dovrà poi valutare la loro incidenza ai fini della partecipazione all'Albo (non si è tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione). Il dichiarante può verificare l'esistenza e la correttezza di tutte le iscrizioni a suo carico esistenti in detta banca dati non dal certificato del casellario giudiziale ma soltanto richiedendo la Visura delle iscrizioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale.*

Data e luogo

Firma

Allegato fotocopia del documento di riconoscimento (indicarne il tipo e gli estremi):

.....



REGOLAMENTO ALBO PRESTAZIONI DI SERVIZI INTELLETTUALI

**ALLEGATO E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIETÀ DI TITOLO DI STUDIO E DI
ISCRIZIONE ALL'ALBO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

..... sottoscritt_ nat_ a il
..... e residente in Via/Piazza.....

Codice Fiscale Part. IVA

con riferimento alla richiesta di iscrizione all'Albo fiduciario dei professionisti e dei collaboratori che svolgono servizi intellettuali in favore del OAPPC_CT

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità che:

che è in possesso del titolo di studio

conseguito presso in data

EVENTUALE

ed è iscritto al n°dal nella sezione.....

settore.....dell'Albo.....della provincia di

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti oppure mediante richiesta del certificato in originale; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

Data e luogo

Firma

Allegato fotocopia del documento di riconoscimento (*indicarne il tipo e gli estremi*):

.....