



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA

Largo Paisiello 5
95124 Catania

T 095 7153615
F 095 7152623

segreteria@ordinearchitettilcatania.it
www.ordinearchitettilcatania.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI

Versione discussa ed approvata in Adunanza n° 69 dell'11.03.2016

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Catania (di seguito OAPPC_CT)

PREMESSO che:

- i principi generali dell'ordinamento comunitario ed italiano prevedono la possibilità di individuare un albo fornitori con finalità organizzative e gestionali, per rispondere a criteri di trasparenza, imparzialità e concorrenza, ed al fine di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale di criteri di selezione certi e trasparenti di fornitori, di prestatori di servizi e di esecutori di lavori
- l'Albo Fornitori è un servizio che consiste in un elenco di fornitori accreditati che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di forniture di beni, servizi e lavori occorrenti per il funzionamento dell'OAPPC_CT;
- l'Albo Fornitori potrà essere utilizzato per l'invito a cottimi fiduciari di forniture e servizi in economia, per l'affidamento di forniture e servizi con trattative dirette a mezzo procedure negoziate e per l'effettuazione di indagini di mercato,

ADOPTA

il presente "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'OAPPC_CT".

Art. 1.

Le premesse e gli allegati al presente regolamento hanno valore sostanziale e, unitamente alle altre condizioni del presente atto, ne costituiscono parte integrante.

Art. 2.

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori per gli acquisti effettuati dall'OAPPC_CT aventi ad oggetto forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzione di lavori.

L'Albo Fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà e correttezza e sarà un archivio, anche informatico, in cui saranno raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che presenteranno regolare domanda d'iscrizione secondo le modalità previste dal presente regolamento in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6.

Gli acquisti riguardano le tipologie merceologiche rientranti nella categoria di spese sotto la soglia comunitaria secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

L'ammissione dell'operatore economico all'Albo non sarà costitutiva in capo al medesimo di diritti, aspettative, interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di contratti con l'OAPPC_CT

Art. 3.

All'Albo dei Fornitori, l'OAPPC_CT attingerà nei casi di invito a cottimi fiduciari di forniture e servizi in economia, per l'affidamento di forniture e servizi con trattative dirette a mezzo procedure negoziate, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per gli acquisti sotto soglia comunitaria, e per l'effettuazione di indagini di mercato.

L'OAPPC_CT potrà rivolgersi anche ad altre imprese non iscritte nell'Albo quando si presenta uno dei casi sotto esposti:

- acquisizione di beni che attengono a prodotti di particolare complessità tecnologica e/o caratterizzati da connotati tecnico economici altamente innovativi rispetto al mercato,
- diritti di esclusiva,
- brevetti e/o proprietà industriale,
- completamento di precedenti forniture di beni e/o servizi già affidate,
- qualora, in relazione alle particolari caratteristiche de bene o servizio da acquisire, non siano presenti nell'Albo operatori economici idonei a rendere la prestazione richiesta.

In qualsiasi dei casi sopracitati l'OAPPC_CT individuerà direttamente, attraverso specifiche ricerche di mercato o invitando imprese che abbiano già partecipato a gare aventi oggetto analogo, le ditte da invitare alle procedure di acquisto e comunque anche nel caso in cui l'OAPPC_CT si trovi nella necessità di richiedere il preventivo a ditte non iscritte all'Albo, unitamente all'offerta, sarà richiesta la documentazione di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Art. 4.

L'Albo dei Fornitori di beni e servizi è articolato in macro-categorie e categorie merceologiche.

La suddivisione viene ripartita per tre Sezioni:

1. Fornitori di beni,
2. Prestatore di servizi,
3. Esecutore di lavori

ed ognuna delle quali è sottoripartita in macro categorie e categorie merceologiche di cui all'elenco riportato nell'Allegato A.

L'OAPPC_CT, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali e/o per specifiche esigenze sopravvenute, si riserva la facoltà di integrare e/o variare il numero e la denominazione delle classi merceologiche.

Art. 5.

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente regolamento prevede il criterio della trasparenza e della rotazione, di sorteggio in sorteggio, dei soggetti iscritti nelle rispettive categorie merceologiche.

Art. 6.

Possono essere iscritti come operatori economici dell'OAPPC_CT:



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

- le imprese italiane od estere che producono o commercializzano prodotti e/o servizi e/o lavori rientranti nei settori merceologici compresi nel presente regolamento ed i loro concessionari;
- le cooperative sociali e i loro consorzi, le associazioni e gli organismi che istituzionalmente svolgono attività nei settori compresi nel presente regolamento. Ferma restando l'applicazione della normativa vigente.

Per le Imprese residenti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'esistenza dei requisiti prescritti è accertata in base alle normative vigenti nei rispettivi paesi fermo restando che la qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane

Ogni operatore economico per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste dal presente regolamento e relativi allegati.

Gli operatori dovranno presentare per ciascuna delle Sezioni dell'Albo alla quale chiedono di essere iscritti, apposita domanda e relativa documentazione ed oltre ad indicare la Sezione, dovranno specificare la/le macro-categorie e relative categorie merceologiche d'interesse.

L'omessa specificazione di cui al comma precedente equivarrà a richiesta di inserimento per tutte le macro categorie previste nella sezione di riferimento.

Ogni operatore economico potrà essere iscritto per un massimo di tre macro categorie, mentre è libero il numero delle categorie merceologiche.

Art. 7.

La procedura di cui al presente articolo intende perseguire le due seguenti finalità:

1. descrivere in dettaglio, tutte le fasi che l'OAPPC_CT porrà in essere per l'istituzione e la successiva tenuta dell'Albo Fornitori;
2. fornire una guida pratica per l'operatore economico in cui sono indicate le modalità operative necessarie per conseguire e mantenere l'iscrizione all'Albo.

7.1. Iscrizione

L'operatore, ai fini dell'ammissione all'Albo, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti necessari ai soggetti cui possono essere affidati i contratti pubblici secondo la normativa vigente (D.Lgs. n. 163/2006, in particolare artt. 38 e 39);
- 2) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, così come richiesti nel modulo allegato sotto la lettera "B.1", e allegare alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:
 - certificato di iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato dalla CCIAA competente ed in corso di validità (data non anteriore a 6 mesi dalla domanda di iscrizione);
 - dichiarazione sostitutiva di nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i. (modello allegato sotto la lettera "B.2");
 - copia fotostatica di un documento d'identità del Legale Rappresentante del soggetto munito dei necessari poteri di firma, in corso di validità;



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

- documento unico di regolarità contributiva con data non anteriore a 6 mesi dalla domanda di iscrizione;
- eventuale certificazione di qualità secondo la normativa CEE;
- eventuale attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

L'operatore economico deve:

- 1) compilare in ogni parte la domanda di iscrizione esclusivamente secondo lo schema di cui all'Allegato "B.1" ed allegare la documentazione richiesta. Si fa presente che le domande di ammissione dovranno essere compilate in ogni parte e che dovranno contenere tutti gli allegati richiesti al fine di poter essere prese in considerazione dall'OAPPC_CT;
- 2) inviare la domanda di iscrizione di cui al punto 1) redatta obbligatoriamente in lingua italiana, al seguente indirizzo: "Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Catania, Largo Paisiello n° 5, 95100 Catania "

Con la dicitura "ISCRIZIONE ALBO FORNITORI".

7.2. Esame di ammissibilità da parte dell'OAPPC_CT

L'esame di ammissibilità consiste in appositi controlli che l'OAPPC_CT effettua, anche a campione, circa la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione all'Albo dell'operatore.

L'OAPPC_CT in ogni caso:

- informa l'operatore circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione con apposita comunicazione che verrà inviata esclusivamente al recapito indicato dall'operatore in sede di domanda di iscrizione, se presente recapito e-mail verrà preferito tale mezzo;
- si riserva di comunicare l'eventuale diniego all'istanza di iscrizione, fatti salvi i casi di sospensione e cancellazione dall'Albo sotto regolamentati.

7.3. Aggiornamento della posizione e inserimento nuovi fornitori

Adempimenti dell'Operatore economico

L'aggiornamento e la variazione delle informazioni contenute nella scheda anagrafica deve essere effettuata a cura e responsabilità del singolo operatore economico.

Pertanto, l'operatore è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'Albo Fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese all'OAPPC_CT, l'operatore deve comunicarlo tempestivamente all'OAPPC_CT, e comunque non oltre il 30° giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente secondo il modello allegato sotto la lettera "B.3".

Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla cancellazione dall'Albo Fornitori dell'operatore inadempiente.

Adempimenti dell'OAPPC_CT

L'OAPPC_CT tiene costantemente aggiornato l'Albo Fornitori e procede ogni due anni a richiedere ai fornitori iscritti nell'Albo il rinnovo della documentazione presentata, al fine di accertarne la sussistenza dei requisiti richiesti.

L'OAPPC_CT inserisce nell'Albo gli operatori economici via via che presentano domanda di iscrizione e che a seguito dell'esame e dei controlli risultano in possesso di tutti i requisiti necessari in base a quanto disposto nell'articolo precedente.



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

7.4. Sospensione e ipotesi di cancellazione

Qualora da una verifica dovesse emergere che alcune informazioni risultino essere difformi rispetto a quanto indicato nella scheda anagrafica, l'OAPPC_CT potrà, a suo insindacabile ed inappellabile giudizio, escludere l'operatore economico dall'Albo per un periodo minimo di 30 giorni e sino ad un massimo di 2 anni.

La sospensione si verificherà quando l'operatore economico si trova in uno dei seguenti casi:

- 1) sia in corso procedura di concordato preventivo o di fallimento o altra procedura concorsuale;
- 2) siano in corso procedimenti penali relativi a delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo e/o procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423. Tale provvedimento si adotta quando l'ipotesi si riferisce al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico o se si tratti di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratti di ogni altro tipo di società o di consorzio;
- 3) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione dei servizi o delle forniture;
- 4) condotta tale da turbare gravemente la normale tenuta dei rapporti con l'OAPPC_CT;
- 5) comprovate negligenze nell'esecuzione dei servizi o delle forniture.
- 6) comprovate negligenze nella produzione di documentazione, dopo eventuale richiesta da parte dell'OAPPC_CT in relazione ad eventuali verifiche di requisiti tecnico/amministrativi o ad altri obblighi di trasparenza di cui alla vigente normativa.

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo Fornitori può in qualsiasi momento chiedere all'OAPPC_CT di essere cancellato dall'Albo medesimo. La richiesta di cancellazione deve essere formulata per iscritto dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma, secondo il modello allegato sotto la lettera "B.4".

Si fa presente che tutti i casi di cancellazione, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo Fornitori per l'annualità di riferimento, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.

L'OAPPC_CT dispone la cancellazione dall'Albo Fornitori di quegli operatori che non osservano le seguenti disposizioni:

- 1) nel caso in cui, a seguito di verifiche anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- 2) comunicazione di informazioni false e produzione di documentazione falsa;
- 3) mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti ecc.).

Art. 8.

L'OAPPC_CT si riserva comunque la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi, mediante procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.



**ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA**

Largo Paisiello 5
95124 Catania

T 095 7153615
F 095 7152623

segreteria@ordinearchitetticatania.it
www.ordinearchitetticatania.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

Art. 9.

Gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori, non potranno pretendere qualora l'OAPPC_CT non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse oppure non dia corso a procedure in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco di soggetti iscritti.

Art. 10.

L'avviso relativo al presente regolamento nella sua interezza ed ogni modifica del medesimo, la modulistica relativa e gli eventuali aggiornamenti dei requisiti necessari all'iscrizione all'Albo Fornitori, verranno pubblicati sul sito dell'OAPPC_CT: <http://www.ordinearchitetticatania.it>.

L'Albo dei Fornitori, comprensivo di tutti i suoi successivi aggiornamenti, verrà pubblicato sul sito dell'OAPPC_CT: <http://www.ordinearchitetticatania.it>.

Art. 11.

L'OAPPC_CT garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il Presidente

Il Segretario



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALLEGATO A CATEGORIE MERCEOLOGICHE

1 SEDE

1.1 Ristrutturazione immobili sottoposti a tutela

1.2 Beni per l'ufficio

1.2.1 arredi

1.2.2 macchine per ufficio (fotocopiatrici, fax, ecc.)

1.3 Informatica

1.3.1 software

1.3.2 hardware, periferiche e accessori per l'informatica

1.3.3 servizi di gestione e manutenzione apparati informatici e di rete informatica

1.4 Materiali di consumo, utenze, servizi di manutenzione e di vigilanza, servizi di supporto all'attività dell'ufficio

1.4.1 cancelleria, materiali di consumo e accessori per ufficio

1.4.2 servizi di pulizia

1.4.3 servizi di manutenzione

1.4.3.1 impianti riscaldamento e condizionamento

1.4.3.2 impianti idraulici

1.4.3.3 impianti elettrici, telefonici, citofonici, antincendio, etc.

1.4.3.4 impianti LAN e wifi

1.4.3.5 altri servizi di manutenzione

1.4.4 servizi di vigilanza

1.4.5 servizi di riproduzione e archiviazione per l'ufficio

1.4.5.1 fotocopie e scansioni

1.4.5.2 attestati, targhe, timbri, ecc.

1.4.6 servizi di spedizione e recapito

1.4.7 beni e servizi per le persone

1.4.7.1 ristoro (acqua, caffè)

1.4.7.2 buoni pasto personale dipendente

2 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO

2.1 Comunicazione, immagine, pubblicità

2.1.1 servizi pubblicitari a mezzo stampa

2.1.2 servizi pubblicitari radiotelevisivi

2.1.3 ideazione grafica

2.1.4 spese di rappresentanza

2.1.5 servizi fotografici, video e affini

2.1.6 servizi di editoria e tipografici

2.1.7 gestione e manutenzione sito web

2.2 Ricerche, studi di mercato, rilevazioni statistiche

2.3 Eventi (organizzazione, partecipazione, ecc.)

2.3.1 locazione sale

2.3.2 noleggio attrezzature

2.3.3 registrazione e trasmissione audio-video

2.3.4 catering

2.4 Servizi di traduzione (simultanea e testi)

2.5 Servizi di pernottamento

2.6 Servizi di agenzia di viaggi

2.7 Servizi di trasporto per persone (noleggio auto, taxi, etc)

2.8 Abbonamenti banche dati, pubblicazioni, ecc.

3 SERVIZI ASSICURATIVI, BANCARI E FINANZIARI

3.1 Polizze assicurative

3.2 Conti correnti bancari e carte di credito



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALLEGATO B.1

MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DELL'OAPPC_CT

**All'Ordine Architetti P.P.C.
della Provincia di Catania
Largo Paisiello n° 5
95100 Catania**

La Società _____
con sede in _____ pr. (_____)
codice fiscale _____ e P.IVA _____
qui rappresentata dal Sig. _____
domiciliato presso la sede della stessa in Via _____ n. ____ C.A.P. _____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____
di seguito "Impresa"

CHIEDE

di essere iscritta nell'Albo Fornitori dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Catania, nella/e categoria/e di seguito indicata/e secondo quanto disposto dal Regolamento.

(indicare le categorie, con i relativi codici, individuate nell'Allegato A)

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA:

- di essere in regola con gli adempimenti fiscali e tributari;
- di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06, e all'art. 14 D.Lgs. 81/08, dunque:
 - a) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o in pendenza di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) in pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 - n.d.r.) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011 - n.d.r.); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

- persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) di essere stati condannati - con sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale - per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - d) di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - e) di aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) di essere iscritta, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) che presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
 - m) di essere incorsa nella sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

- n) (eventuale) di essere iscritti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- o) ai sensi dell'art. 1, comma 14, L. 266/02, di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è concluso.

DICHIARA ALTRESÌ:

- di allegare originale del certificato della CCIAA (ovvero copia fotostatica dello stesso, dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/00, come modificato dall'art. 15, L. 03/03) rilasciato dalla CCIAA competente e in corso di validità;
- di allegare copia fotostatica di un documento d'identità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma, in corso di validità;
- di allegare documento unico di regolarità contributiva con data non anteriore a 6 mesi dalla presente domanda
- di allegare, inoltre:

_____ che il n. di fax al quale l'OAPPC_CT potrà inviare ogni richiesta di documentazione e chiarimenti, nonché per segnalazioni e comunicazioni varie è: _____;

- di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti e raccolti per le finalità connesse esclusivamente all'iscrizione all'Albo Fornitori;
- di impegnarsi, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., a rispettare puntualmente quanto ivi previsto in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di impegnarsi ad utilizzare, per la ricezione di pagamenti, lo strumento della fatturazione elettronica (art. 1, commi 209-214 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

DICHIARA INOLTRE:

- di possedere un fatturato globale relativo all'ultimo triennio così ripartito:
anno: €+ I.V.A.;
- anno: €+ I.V.A.;
- anno: €+ I.V.A.;
- di possedere un fatturato relativo alle categorie merceologiche sopra indicate e realizzato nell'ultimo triennio così ripartito:
anno: €+ I.V.A.;
- anno: €+ I.V.A.;
- anno: €+ I.V.A.;

Il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del regolamento dell'Albo Fornitori del CNAPPC, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina, nonché quella ad esso riferibile.

_____, li _____

Timbro e Firma

(La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000)



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA

Largo Paisiello 5
95124 Catania

T 095 7153615
F 095 7152623

segreteria@ordinearchitettilcatania.it
www.ordinearchitettilcatania.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALLEGATO B.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

All'Ordine Architetti P.P.C.
della Provincia di Catania
Largo Paisiello n° 5
95100 Catania

La Società _____
con sede in _____ pr. (_____)
codice fiscale _____ e P.IVA _____
qui rappresentata dal Sig. _____
domiciliato presso la sede della stessa in Via _____ n. ____ C.A.P. _____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____
di seguito "Impresa"

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che:

nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante richiesta dei relativi attestati alle amministrazioni competenti.

_____, li _____

Timbro e Firma

(La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000)



**ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA**

Largo Paisiello 5
95124 Catania

T 095 7153615
F 095 7152623

segreteria@ordinearchitettilcatania.it
www.ordinearchitettilcatania.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALLEGATO B.3

**COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 7.2. DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI**

**All'Ordine Architetti P.P.C.
della Provincia di Catania
Largo Paisiello n° 5
95100 Catania**

La Società _____
con sede in _____ pr. (_____)
codice fiscale _____ e P.IVA _____
qui rappresentata dal Sig. _____
domiciliato presso la sede della stessa in Via _____ n. ____ C.A.P. _____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____
*(di seguito "Impresa"), iscritta all'Albo Fornitori nella Sezione (Riportare codici e categorie di cui
all'Allegato A)*

COMUNICA

ai sensi dell'art. 7.2. del Regolamento Albo Fornitori che nell'ambito societario in data _____ è intervenuta la seguente variazione – rispetto a quanto già dichiarato e rispetto alla documentazione già presentata all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Catania in sede di domanda di iscrizione all'Albo Fornitori:

A tal fine allega la seguente documentazione in corso di validità:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Data, _____

Il Legale Rappresentante



**ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
PROVINCIA DI
CATANIA**

Largo Paisiello 5
95124 Catania

T 095 7153615
F 095 7152623

segreteria@ordinearchitetticatania.it
www.ordinearchitetticatania.it

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ALLEGATO B.4

COMUNICAZIONE DI CANCELLAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7.3. DEL REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

**All'Ordine Architetti P.P.C.
della Provincia di Catania
Largo Paisiello n° 5
95100 Catania**

La Società _____
con sede in _____ pr. (_____)
codice fiscale _____ e P.IVA _____
qui rappresentata dal Sig. _____
domiciliato presso la sede della stessa in Via _____ n. ____ C.A.P. _____ tel.
_____ fax _____ e-mail _____
*(di seguito "Impresa"), iscritta all'Albo Fornitori nella Sezione (Riportare codici e categorie di cui
all'Allegato A)*

CHIEDE

ai sensi dell'art. 7.3 del Regolamento Albo Fornitori di essere cancellata volontariamente dall'Albo medesimo, cosciente che questo comporterà l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo Fornitori per l'annualità di riferimento anche con presentazione di nuova modulistica di iscrizione.
Data, _____

Il Legale Rappresentante
