**Modello – AF/ E.IP**

*modulo da inviare via PEC all’indirizzo* [ordinearchitetticatania@archiworlpec.it](mailto:ordinearchitetticatania@archiworlpec.it)

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

della Provincia di Catania

Largo Paisiello n° 5 *-* 95124 Catania

**OGGETTO: DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CFP DELL’ATTIVITA’ FORMATIVA FRONTALE ORGANIZZATA DA ENTI PUBBLICI**

Viste le linee guida attuative del Regolamento per l’aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNAPPC il 26/11/2014 che recitano:

*“Le attività formative/eventi promossi da Enti ed Istituzioni pubbliche, purché rispondenti ai requisiti delle presenti Linee Guida possono ottenere il riconoscimento dei relativi cfp. A tale fine gli Ordini Territoriali devono provvedere all’inserimento degli stessi nella piattaforma telematica.”*

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritto/a all’OAPPC con matricola n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**presenta domanda di RICONOSCIMENTO CREDITO FORMATIVO per la seguente attività formativa (non preventivamente accreditata dall’ente organizzatore),**  nella consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ente organizzatore | |  | | | | |
| titolo evento | |  | | | | |
| Obiettivi formativi  (max 500 caratteri) | |  | | | | |
| data inizio evento:\_\_\_\_\_\_\_ data fine evento: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Referente responsabile del corso: | |
| Sede corso: | | | | | | |
| N° relatori: | Dibattito/quesiti  SI NO | | materiale didattico  SI NO | corso abilitante per legge  SI NO | | durata ore: |

**A tal fine ALLEGA:**

- l’attestato di frequenza

- programma dettagliato dell’evento formativo

- copia del registro delle presenze o dichiarazione dell’ente organizzatore che attesti la presenza del richiedente all’intero evento secondo quanto previsto al punto 5 dalle Linee Guida.

La documentazione deve essere presentata in formato .pdf

*data firma e timbro*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_