



STUDIO LEGALE & PARTNERS

ANNA ARENA

1995

AVVOCATO ANNA ARENA

Via Firenze, 20 - 95127 – Catania

Tel. Fax 095 7223976

annarena@asleg.com

annaarena@annaarenastudiolegale.com

annaarenastudiolegale.com

Curriculum

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARENA ANNA**
Indirizzo **N. 20 VIA FIRENZE, 95127 CATANIA ITALIA**
Telefono **095 7223976**
Fax **095 6141126**
E-mail annarena@asleg.com
annaarena@annaarenastudiolegale.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 11.03.1965

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania.
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Catania dal 1995.
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche.
- Vincitrice di concorso per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche (pur avendo rinunciato alla cattedra).
- Mediatore Civile Professionista ex DLgs.28/2010 e succ., Istituto Lodo arbitrale.
- Corso di Formazione per arbitri presso la Camera di Commercio di Modena e Associazione modenese di formazione aziendale.
- Corso di Conciliazione - formazione nelle nuove tecniche psicologiche e di composizione assistita della controversia, organizzato dalla Corte Arbitrale Europea sezione provinciale di Catania.
- LUISS, Facoltà di Giurisprudenza, Roma, Corso di Orientamento specialistico sul processo amministrativo, Roma .
- Specialistica in materia di appalti pubblici di servizi e di

forniture in Sicilia, Provincia Regionale di Catania.

- Corso sul nuovo diritto fallimentare – novità introdotte dal Decreto correttivo, La crisi d’impresa e le procedure preventive, organizzato dalla scuola di formazione IPSOA – Gruppo Wolters Kluwer, Catania.
- Corso sulle novità in materia di processo civile, rilasciato dalla scuola di formazione IPSOA Gruppo Wolters Kluwer, Catania.
- Master sulla Gestione di accordi bonari e gestione del contenzioso amministrativo nei contratti pubblici, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali, Roma.
- Seminario sulla Gestione delle controversie nelle Amministrazioni Pubbliche, Master sulla disciplina dell’azione amministrativa, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali, Roma.
- Corso sulla deontologia professionale e sul procedimento disciplinare, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali, Roma.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal al 1995

- Titolare di studio legale in materia di diritto amministrativo e civile.

Lo Studio Legale Anna Arena opera nei settori del diritto amministrativo, farmaceutico e sanitario, civile e commerciale, anche in materia di appalti pubblici di servizi e fornitura, oltre che negli appalti di opere pubbliche, e in materia di urbanistica e di espropriazioni per pubblica utilità.

Opera nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i. in materia di privacy e trattamento dei dati personali sia informatici che cartacei.

Esperta in consulenza stragiudiziale nella gestione dei procedimenti amministrativi, anche particolarmente complessi, presso enti pubblici locali, per la regolarità e legittimità dei singoli atti pubblici.

Esperta in consulenza stragiudiziale e difesa giudiziale in favore di soggetti privati, associazioni e di enti pubblici in materia socio-sanitaria e farmaceutica, sia sotto l’aspetto sostanziale specialistico

che sotto quello generale amministrativo in tema di appalti di forniture e/o di servizi, nonché di concessione di servizi pubblici.

Assistenza nelle fasi delle operazioni di gara in materia di appalti pubblici di servizi e fornitura, oltre che negli appalti di opere pubbliche.

Difesa nelle controversie giudiziarie in favore di enti pubblici locali e soggetti privati.

Esperta in difesa giudiziale finalizzata al recupero dei crediti in favore o nei confronti di soggetti privati o pubblici, sia davanti l'Autorità giudiziaria ordinaria che amministrativa.

Consulenza in favore di consorzi fidi sia in ambito commerciale e contrattualistica, che amministrativo.

Contrattualistica in ambito commerciale

Assistenza in materia amministrativa nella contrattualistica pubblica e privata.

Redazione di Regolamenti interni e con rilevanza esterna.

Redazione di contratti.

Redazione di statuti.

Redazione di bandi di gara.

Redazione di capitolati di gara.

- Insegnamento nelle materie di diritto privato in Istituti professionali della Provincia di Catania.
- Docente nel Corso di formazione per Allievi ViceIspettori di Polizia Penitenziaria presso la Scuola di Formazione e Aggiornamento per il Personale del Corpo e dell'Amministrazione Penitenziaria, Catania, Ministero della Difesa.
- Iscritta nell'Albo presso il Tribunale della Provincia di Catania dei Delegati dei Giudici per provvedere alle operazioni di vendita e di custodia dei beni immobili.
- Iscritta nell'Albo presso il Tribunale di Catania, Sezione fallimentare, per incarichi di curatele e difese in materia fallimentare.
- Convenzionata con l'Università degli Studi di Catania, Centro Orientamento e Formazione.
- Convenzionata con il Ministero della Difesa.

- Avvocato esterno di Ufficio Legale presso Ente Pubblico locale.
- Componente di Nucleo di Valutazione presso Enti Locali.
- Componente, esperto in materie giuridiche, in commissioni consultive in materia urbanistica.
- Componente, esperto in materie giuridiche, in commissioni deontologiche presso Ordini professionali, secondo la precedente legislazione.
- Componente in commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per progressione verticale.
- Componente di consiglio di amministrazione di organismo di mediazione autorizzato dal Ministero competente.
- Consulente, in qualità di esperto in materia amministrativa, di Ordini professionali e Consulte Regionali di Ordini Professionali.
- Curatore di fallimenti giusta nomina del Tribunale di Catania.
- Delegato del Giudice dell'Esecuzione per procedere alla vendita forzosa di immobili.
- Nominato dal Giudice dell'Esecuzione custode di compendi immobiliari.
- Mediatore.
- Relatore nel Seminario sulle Attività pericolose ai sensi dell'art.2050 c.c. con particolare riferimento al trattamento dei dati sensibili secondo la normativa sul trattamento dei dati personali, organizzato dal Centro Studi CESPES Area Mediterranea & Accademia Eraclitea degli Studi di Catania.
- Relatore nel Convegno organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania e dalla Consulta Regionale degli Ordini degli Ingegneri della Sicilia sul tema Aspetti giuridici sul "Libretto casa".
- Relatore nel Convegno su "Il finanziamento delle OO.PP.e il partenariato pubblico privato", organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania e dalla Fondazione dell'Ordine Ingegneri Catania con la partecipazione di altri Ordini degli Ingegneri di altre Province di Italia.
- Relatore in un Corso organizzato dalla Federfarma di Catania sul tema La responsabilità amministrativa del farmacista.

- Relatore nel Seminario organizzato dalla Federfarma Ragusa su temi riguardanti le ultime riforme nel settore farmaceutico in Italia introdotte dall'art.11 D.L. 1/12 conv. in L. 27/2012 .
- Relatore nel Seminario organizzato dall'Ordine dei Farmacisti di Agrigento e dalla Federfarma di Agrigento sulle riforme introdotte dall'art.11 D.L. 1/12 conv. in L. 27/2012 in tema di orari e turni delle farmacie e in tema di istituzione di nuove sedi farmaceutiche.
- Relatore nel “Question Time: Nuove norme sulla farmacia. Quali risposte?” tenutosi tra gli eventi del Congresso “PharmEvolution Crescere con la Farmacia” organizzato da Federfarma Catania nel settembre 2012.
- Relatore in un Seminario organizzato da AIA Catania con la partecipazione dell'Ordine degli Ingegneri di Catania e della ARPA Sicilia, ARPA Toscana, ARPA Piemonte, su “Il contenzioso per disturbo da rumore: dall'azione amministrativa al procedimento civile”, in particolare sul “L'azione della Pubblica Amministrazione per la gestione del contenzioso: dall'avvio del procedimento all'ordinanza sindacale”.
- Relatore nel “Question Time tenutosi tra gli eventi del Congresso “PharmEvolution Crescere con la Farmacia” organizzato da Federfarma Catania nel settembre 2013.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
scrittura e comprensione

INGLESE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE Elevata capacità di comunicazione mediante formulazioni semplificate

RELAZIONALI	<p>dei principi regolatori delle materie trattate. Abilità nello stabilire un contatto immediato con chi ascolta, utile a consentire una comunicazione efficace.</p> <p>Abilità e capacità di lavorare in team, soprattutto in ambienti multiculturali, sostenuta dalla convinzione secondo cui l'analisi delle problematiche compiuta attraverso più visioni interdisciplinari ottimizza il raggiungimento dei risultati.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Sviluppate capacità di fare team e abilità di leadership, quando le condizioni lo richiedono.</p> <p>Le sviluppate capacità di problem solving favoriscono il buon esito dei percorsi progettuali di analisi e soluzione delle problematiche.</p> <p>Ottime competenze organizzative e di coordinamento, oltre che di progettualità dei percorsi formativi degli atti.</p> <p>Alta affidabilità personale e professionale relativamente agli impegni lavorativi assunti.</p> <p>Massima flessibilità negli orari.</p> <p>Impegnata nel sociale, iscritta in un Rotary club con incarichi anche distrettuali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo delle tecnologie informatiche più avanzate.</p>