



Cod. H27B/P2
Cod. FR/ne
Circ. n. 162

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo_generale
Prot.: 0004368
Data: 27/11/2015

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

OGGETTO: Trasparenza e prevenzione della Corruzione – Nuovi chiarimenti per contenuti sito web sezione “Consiglio Trasparente”.

Con riferimento all'oggetto, alle precedenti circolari del CNAPPC in materia e, da ultimo, al procedimento aperto dall'A.N.A.C. nei confronti del CNAPPC, e relativo ai contenuti del sito web all'interno della Sezione "Consiglio Trasparente" (circolare CNAPPC 148/2015), allo scopo di evitare che ciascun Ordine subisca l'attivazione di procedimenti sanzionatori da parte dell'A.N.A.C., ad ulteriore integrazione di quanto già comunicato in precedenza, è opportuno che la sezione del sito web "Consiglio Trasparente" preveda quanto segue.

Ciascuno dei Consiglieri dell'Ordine dovrà pubblicare i dati così come elencati nell'allegato word "*adempimenti*", precisando quanto segue:

- devono essere indicati dati reddituali e patrimoniali ex artt. 2, 3 e 4 L. 441/1982 a partire dall'insediamento ad oggi, secondo il modello allegato in word denominato "*adempimenti*", segnalando in particolare di indicare:

a) dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, compilando a tal fine l'allegato word "*dichiarazione art. 14 D.lgs 33/2013*";

b) dichiarazioni dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, a partire dall'insediamento, proprie e del proprio coniuge; per parenti fino al secondo grado potrà essere compilata la "*dichiarazione di negato consenso*", di cui si allega il facsimile;

c) variazioni della situazione patrimoniale intervenute negli anni successivi all'insediamento;

- devono essere inseriti dai consiglieri "gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti"; in concreto se un consigliere dell'Ordine ha partecipato ad una gara di appalto ed ha avuto un incarico da una Amministrazione, deve essere specificato e inserito anche tale





incarico, mentre invece non vanno indicati compensi di rapporti di lavoro dipendente o, ad esempio, compensi come docente universitario con incarico a tempo indeterminato (se ad esempio un consigliere avrà l'incarico di professore a contratto dovrà essere, invece, inserito);

- vanno comunque inserite nel sito tutte le sezioni e sottosezioni così come indicate nella delibera ANAC 50/2013, e disponibile all'indirizzo web <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?id=06b340010a7780425ec5237d6ee89951> anche se vuote, e se non c'è il dato va inserito "dato non presente";

- per l'accesso civico, il titolare del potere sostitutivo deve essere il dipendente al vertice dell'Ordine; a tal fine si allega un facsimile di modulo per "l'accesso civico".

Si invita, comunque ed ad ogni buon fine, a tener presente come esempio di pubblicazione la delibera ANAC 50/2013, e la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'A.N.AC. disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AmministrazioneTrasparente>.

Per dubbi e perplessità, è disponibile presso gli uffici del Consiglio Nazionale l'avv. Marco Antonucci, a cui potrete rivolgere quesiti per iscritto alla mail arealegale.cnappc@archiworld.it o telefonando agli uffici del CNAPPCC il mercoledì ed il giovedì.

Con i migliori saluti.

*Il Responsabile Unico della Trasparenza
e della Prevenzione della Corruzione*

(arch. Raffello Frasca)

Il Consigliere Segretario

(arch. Franco Frison)

Il Presidente

(arch. Leopoldo Freyrie)

All.c.s.:

